



PRIMARIA CASTILLO DALE **Formularios y hoja de firmas**

Instrucciones: Utilice este formulario para simplificar el proceso de registro. Se proporciona un cuadro para cada política que necesita leer. Todas las políticas están disponibles en el sitio web de la escuela. Después de leer cada documento, marque la casilla (X) indicando que ha sido leído. Luego, complete la información solicitada al final de la página. El estudiante y los padres deben firmar el formulario. Hay computadoras disponibles en la escuela o en la biblioteca de la ciudad, si no tienes acceso.

- MANUAL ESCOLAR
- ACUERDO DE AURICULARES ESCOLAR
- Doy permiso a la escuela para administrar las encuestas estudiantiles de la escuela y el distrito que se encuentran en el sitio web del distrito en Estudiantes y padres - Encuestas.
- POLÍTICA DE ASISTENCIA DEL DISTRITO
- POLÍTICA/REGLAS DE TRANSPORTE (INCLUYE EVENTOS Y EXCURSIONES)
- INFORMACIÓN DEL SEGURO MÉDICO DEL DISTRITO
- ACUERDO DE USO ACEPTABLE PARA ESTUDIANTES O VISITANTES Todas las cuentas de Internet están sujetas a revisión por parte de la escuela y pueden cancelarse en cualquier momento por uso inadecuado según lo determinen los funcionarios escolares. Por favor (X) solo una casilla a continuación.
INTERNET **SÍ** o **yo no** Dar permiso para usar Internet mientras esté en la escuela.
- TECNOLOGÍA POLÍTICAS: Uso de dispositivos de comunicación electrónica, Seguridad tecnológica, Uso de tecnología en la instrucción, Internet Políticas de Seguridad, Contraseña, Páginas Web y Redes Sociales.
- AVISOS ANUALES DE FERPA Y PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LOS ALUMNOS
- AVISO DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE ESTUDIANTES
- LEY DE ASISTENCIA OBLIGATORIA
- POLÍTICA DE CONCUSIÓN Y LESIONES EN LA CABEZA
- CONSEJERÍA ESCOLAR - **SÍ** o **yo no** Doy mi consentimiento para que mi estudiante participe en los servicios de asesoramiento académico, profesional y de bienestar de la escuela.
- PROGRAMA DE COMIDAS DEL DISTRITO DE EMERY / **Conéctese en línea y presente su solicitud para este año escolar lo antes posible. Si necesita ayuda para presentar la solicitud, por favor contacte a la escuela.**
- SALDO DE LA CUENTA DE SERVICIOS DE ALIMENTOS al final del año:
quiero un reembolso **Quiero transferir el saldo al próximo año o a otro miembro de la familia.**
- PROGRAMA DE EXENCIÓN DE TARIFAS **(Si presenta la solicitud, deberá presentar prueba de ingresos; impuestos o recibos de sueldo. Traiga el formulario completo con usted.) De lo contrario, el pago deberá realizarse en el momento de la inscripción.**
- EXAMEN DE LA VISIÓN OPTAR POR NO participar Información
- TÍTULO 1 POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES
- TÍTULO 1 PACTO DE APRENDIZAJE PARA PADRES, ESTUDIANTES Y MAESTROS
- Publicaciones --- Con frecuencia el Distrito Escolar de Emery desea destacar los logros de los estudiantes, actividades extracurriculares, clubes, deportes y otras actividades. **SÍ** o **YO NO** dar permiso para que el nombre, la fotografía, los logros, las obras de arte y el trabajo escolar de su hijo se utilicen en asociación con programas basados en la web, medios de comunicación, carteles y otras actividades relacionadas con ECSD.

POR FAVOR PROVEA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Nombre del estudiante en letra de imprenta:

Grado: _____

Cualquier instrucción especial o inquietud de salud que necesitemos saber:

Firma del alumno: _____ **Fecha** _____

Firma de los padres: _____ **Fecha** _____

EL NÚMERO DE TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO QUE PREFIERE PARA RECIBIR INFORMACIÓN ESCOLAR ES:

Teléfono: _____ **Correo electrónico** _____ **TXT:** _____

>>>>COMPRUEBE EL OTRO LADO PARA VER SI FALTA INFORMACIÓN EQUIVOCADA. HACER CORRECCIONES EN EL FORMULARIO.

He confirmado la información al otro lado de este formulario.

Firma de los padres: _____ **Fecha** _____